



# Studentenstatuut 2019-2020

Vaststelling college van bestuur: mei 2019

Vaststelling HR: mei 2019

## Inleiding

Het studentenstatuut is bedoeld als een heldere en eenduidige vastlegging van de relatie van de student naar de instelling en omgekeerd. De instelling legt haar kwaliteitsdoelstellingen vast naar de student, die recht heeft op student gecentreerd, kwalitatief goed onderwijs en goede onderwijsvoorzieningen. Via het studentenstatuut krijgt de student zicht op wat van hem of haar verwacht wordt bij een onderwijsinstelling, waarin de eigen verantwoordelijkheid van de student centraal staat. Daarbij wordt van de student verwacht dat hij een evenwichtige belangenafweging kan maken tussen eigen ambities en wensen en die van anderen (veelal de medestudenten) versus de financiële en organisatorische haalbaarheid ervan.

De Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, de WHW, beschrijft in artikel 7.59 de belangrijkste aspecten van het studentenstatuut. In de uitwerking door HAS Hogeschool is ervoor gekozen bepaalde onderdelen decentraal (per opleiding) uit te werken. Je kunt daarbij denken aan regels en procedures rond stage en afstuderen, aan onderwijsregelingen, aan regels ten aanzien van gebruik specifieke onderwijsvoorzieningen. In het studentenstatuut vind je verwijzingen naar de regelingen waarin een onderwerp nader uitgewerkt wordt. De regelingen waarnaar wordt verwezen, staan op internet en/of intranet. Het betreft de volgende regelingen:

- OER deel 1 (algemeen);
- OER deel 2 (per opleiding);
- Gedragscode;
- Regeling profileringsfonds;
- Regeling Hogeschoolraad;
- Regeling opleidingscommissies;
- Regeling privacy;
- Regeling college van beroep voor de examens;
- Regeling klachten- en geschillencommissie;
- Regeling studenten met carrièreperspectief.

In dit studentenstatuut ligt de aandacht vooral bij de rechten en plichten van studenten die aan HAS Hogeschool studeren. Het Studentenstatuut biedt daarvan een overzicht:

- een beschrijving van de rechten en plichten van iedere student. Waar nodig staat de bron van deze informatie genoemd;
- instanties en plaatsen waar je formulieren, informatie en dergelijke kunt krijgen;
- rechtspositie van extranei (examenstudenten) als het statuut op dat punt voor hen van toepassing is.

### *Opmerkingen vooraf*

Deze notitie is in de mannelijke aanspreekstijl geschreven. Echter waar geschreven staat hij c.q. hem c.q. zijn kan ook gelezen worden: zij c.q. haar.

Voor de duidelijkheid is gekozen voor een artikelsgewijze opbouw van het studentenstatuut. De inhoudsopgave geeft een hoofdindeling weer.

Bij eventuele onduidelijkheden waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur. In geval van strijdigheden tussen de Nederlandse versie van dit statuut en de Engelse versie van dit statuut, is de Nederlandse versie leidend.

## **Titel 1      Algemene bepalingen**

### **Arkel 1.1      Begripsbepalingen**

#### **Accreditatie**

Het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding door de Nederlands-Vlaamse accreditatieorganisatie (NVAO) positief is beoordeeld.

#### **Afdeling Studentzaken**

De afdeling waar alle administratieve handelingen plaatsvinden voor wat betreft inschrijving, studievoortgang, uitschrijving en toetsen.

#### **Appellant**

Degene die een beroepschrift indient bij het college van beroep voor de examens.

#### **Aspirant-student**

Degene die als student wenst te worden ingeschreven bij HAS Hogeschool.

#### **College van Beroep voor de Examens (CBE)**

Een aan de instelling verbonden orgaan dat beroepen van belanghebbenden behandelt met betrekking tot tentamens en examens.

#### **College van Bestuur (CvB)**

Het orgaan dat is belast met het bestuur van de hogeschool.

#### **College van beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO)**

Een onafhankelijke instantie, die rechtszaken behandelt op het terrein van het hoger onderwijs. Het College zetelt in Den Haag.

#### **Collegegeld**

De verplichte financiële bijdrage die moet worden betaald voordat men als student kan worden ingeschreven.

#### **Deficiëntie**

Achterstand in verplichte voorkennis, ofwel het niet voldoen aan de vakkenpakket- of profieleisen t.a.v. de vooropleiding, als vermeld in art. 7.25 WHW.

#### **Examen**

Propedeutisch of postpropedeutisch examen zoals bedoeld in art. 7.10 WHW.

#### **Examengeld**

De verplichte financiële bijdrage die moet worden betaald voordat men als extraneus kan worden ingeschreven.

**Examencommissie (EC)**

De commissie die, overeenkomstig artikel 7.12 WHW, in een opleiding belast is met de taken die in de WHW of in deze regeling aan de examencommissie worden toegekend.

**Extraneus**

Een persoon die bij een opleiding alleen examens en toetsen mag afleggen en geen recht heeft op het volgen of bijwonen van onderwijs.

**Module**

Een module is een onderwijseenheid volgens art 7.13 van de WHW. De omvang van een module wordt uitgedrukt als een geheel aantal studiepunten en wordt afgesloten met een tentamen.

**Onderwijs- en examenregeling (OER)**

Document waarin regels worden gesteld en informatie wordt verschaft over HAS Hogeschool in zijn algemeenheid en de diverse opleidingen in het bijzonder. De HAS Hogeschool beschikt over een OER 1 (algemeen) en een OER 2 (per opleiding).

**Studentenstatuut**

De regeling die als zodanig door het college van bestuur is vastgesteld en bekendgemaakt en die onder meer de rechten en plichten van de studenten die zijn ingeschreven bij de hogeschool omvat.

**Studiepunt**

De studielast van elke opleiding en elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. De studielast voor een studiejaar bedraagt zestig studiepunten. Zestig studiepunten is gelijk aan 1680 uren studie.

**Verweerder**

Degene tegen wie een beroepschrift wordt ingediend bij het college van beroep voor de examens.

**Artikel 1.2****Het studentenstatuut**

Dit statuut is een studentenstatuut als bedoeld in art. 7.59 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). Het studentenstatuut regelt de rechten en plichten van de studenten en extranei die zijn ingeschreven aan HAS Hogeschool.

**Artikel 1.3****Uitreiking**

Iedere student kan bij inschrijving voor een opleiding van HAS Hogeschool kennisnemen van de inhoud van het studentenstatuut.

#### Artikel 1.4 Vaststelling en wijziging van het Studentenstatuut

1. Het college van bestuur en de Hogeschoolraad dienen beiden in te stemmen met een nieuw studentenstatuut.
2. Belanghebbenden kunnen eventuele wensen tot wijziging bekend maken bij het college van bestuur of de Hogeschoolraad. Wijzigingen worden vastgesteld door het college van bestuur na instemming van de Hogeschoolraad.
3. De bepalingen van het studentenstatuut zijn slechts geldig, indien en voor zover zij niet in strijd zijn met hogere regelgeving dan wel met de desbetreffende bekostigingsvoorwaarden. In dat geval kunnen aan de desbetreffende bepalingen van het studentenstatuut geen rechten worden ontleend. Wanneer als gevolg van wijzigingen in hogere regelgeving dan wel in de bekostigingsvoorwaarden onderdelen van het studentenstatuut niet langer in overeenstemming zijn met de desbetreffende wet, besluit, regeling of bekostigingsvoorwaarden, wordt het studentenstatuut gewijzigd.

#### Artikel 1.5 Missie en grondslag

HAS Hogeschool is hét hoger beroepsopleidings- en expertisecentrum in Zuid Nederland in het domein van agro, food en leefomgeving, dat:

- Voorziet in de behoefte van studenten vanuit specialistische en brede opleidingen;
- Voorziet in de behoefte van het beroepenveld door voldoende hoogwaardig opgeleide professionals op HBO- en HBO+-niveau;
- Voorziet in de behoefte aan toepassingsgericht onderzoek en advies voor het bedrijfsleven;
- Voorziet in de behoefte aan praktijkgerichte trainingen en cursussen voor (werkenden in) het bedrijfsleven op HBO- en HBO+-niveau.

Deze missie is vertaald in een aanpak die ons onderscheidt van veel andere hogescholen. Onze aanpak waarin het persoonlijke karakter, de sterke gerichtheid op de beroepspraktijk en het realiseren van innovatieve oplossingen door jarenlange ervaring hand-in-hand gaan.

## **Titel 2      Inschrijving**

### **Artikel 2.1      Eisen vooropleiding**

1. De inschrijving als student vindt slechts plaats indien voldaan is aan de vooropleidingseisen zoals beschreven op de website van HAS Hogeschool en de desbetreffende artikelen van de WHW. Deze vooropleidingseisen staan in het voorlichtingsmateriaal van de instelling en de opleidingen.
2. De opleidingsdirecteur kan besluiten dat een student, die niet aan de wettelijke vooropleidingseisen voldoet, toch wordt ingeschreven. Daarbij is vereist dat eventuele deficiënties voor het studiejaar weggewerkt kunnen worden, zonder dat dit leidt tot studievertraging. Bij de Nederlandse opleidingen is voldoende beheersing van de Nederlandse taal een basisvoorwaarde die vooral voor de allochtone student een kritische succesfactor is en daarom bij 'bijzondere toelating' een belangrijk toelatingscriterium.  
Bij de Engelstalige opleidingen is voldoende beheersing van de Engelse taal een basisvoorwaarde.
3. De aspirant-student die niet aan de wettelijke vooropleidingseisen voldoet maar wel wil worden toegelaten, dient daartoe een verzoek in bij de opleidingsdirecteur.

### **Artikel 2.2      Inschrijven na bindend afwijzend studieadvies**

De student die een afwijzend studieadvies als bedoeld in art. 3.8 van het studentenstatuut heeft ontvangen, kan niet meer aan HAS Hogeschool voor dezelfde opleiding als student of extraneus worden ingeschreven. Een opleidingsdirecteur heeft de bevoegdheid om van deze regel af te wijken mits daar goede gronden voor zijn.

### **Artikel 2.3      Procedure inschrijving**

1. De student schrijft zich in voor een opleiding. De inschrijving geldt voor een heel studiejaar. Indien de inschrijving plaatsvindt tijdens het studiejaar, geldt deze voor de rest van het studiejaar.
2. Het college van bestuur neemt bij de inschrijvingsprocedure de regels van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en van Studielink in acht. De inschrijvingsprocedure verloopt via Studielink ([www.studielink.nl](http://www.studielink.nl)). Een student moet ieder jaar een her inschrijving invoeren in Studielink.
3. De student die is ingeschreven, ontvangt van het college van bestuur een collegekaart.
4. Tot de inschrijving wordt niet overgegaan dan nadat het bewijs is overlegd dat het verschuldigde collegegeld dan wel examengeld is voldaan.
5. De inschrijving als extraneus is uitsluitend mogelijk, indien naar het oordeel van het college van bestuur, de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet.

6. De inschrijving kan worden geweigerd of worden ingetrokken, indien de student naar het oordeel van het college van bestuur de grondslag van de instelling niet respecteert, dan wel aan de aard van de instelling in ernstige mate afbreuk heeft gedaan, dan wel indien de gegronde vrees bestaat dat de student in ernstige mate afbreuk doet aan de aard van de instelling. Nadrukkelijk wordt verwezen naar de Gedragscode.
7. De inschrijving kan niet worden ingetrokken, indien voor de student geen gelegenheid bestaat de opleiding aan een andere instelling te vervolgen.
8. Een student kan zich tegelijkertijd inschrijven bij meerdere instellingen. Als instelling van eerste inschrijving geldt die waar men de langste inschrijvingsduur heeft.

## **Artikel 2.4 Rechten en plichten uit inschrijving**

1. De inschrijving als student geeft de volgende rechten:
  - a) Deelname aan de onderwijseenheden die tot het voor de student geldende programma van de opleiding behoren. Conform de OER van een opleiding omvat een opleiding (inclusief vrijstellingen) die leidt tot een getuigschrift, in totaal 240 studiepunten. Studenten hebben dus het recht om maximaal 240 studiepunten minus hun vrijstellingen aan onderwijseenheden van hun eigen programma te volgen en daarin tentamens af te leggen. De opleiding stelt de student jaarlijks op de hoogte van de wijzigingen in de OER volgens welke de student zal kunnen afstuderen.
  - b) Afleggen van examens en tentamens behorende tot de opleiding volgens de OER van de opleiding.
  - c) Toegang tot de gebouwen van de instelling en gebruik van voorzieningen, zoals studiecetra, laboratoria, informaticelokalen e.d. De student is daarbij gehouden aan de daarvoor geldende voorschriften en gebruiksinstructies.
  - d) Studiebegeleiding en -voorlichting.
  - e) In geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de instelling, de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of een andere instelling.
  - f) Actief en passief kiesrecht voor medezeggenschapsorganen.
2. De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende plichten:
  - a) Zich houden aan de regelingen en verplichtingen zoals vastgelegd in de OER van de opleiding.
  - b) Naleving van de voorschriften en de instructies ten aanzien van het gebruik van gebouwen, terreinen en voorzieningen van de instelling.
  - c) De redelijkerwijs te verwachten inspanning leveren om de opleiding binnen de daarvoor gestelde termijn af te ronden. Onder normale omstandigheden gaat het daarbij om een studiebelasting van 60 studiepunten per jaar.
  - d) De plicht om mee te werken aan procedures die de instelling heeft opgesteld om de kwaliteit en studeerbaarheid te bewaken en te

verbeteren. Het college van bestuur waarborgt dat studenten door deze deelname aan kwaliteitsbeoordelingsprocedures niet in hun belangen worden geschaad.

3. De inschrijving als extraneus geeft de volgende rechten:
  - a) Afleggen van examens en tentamens behorende tot de opleiding volgens de OER van de opleiding.
  - b) Toegang tot de gebouwen van de instelling en gebruik van voorzieningen, zoals studiecetra, bibliotheek, laboratoria, informaticalokalen e.d.
4. De inschrijving als extraneus geeft in ieder geval de volgende plichten:
  - a) Zich te houden aan de regelingen en verplichtingen zoals vastgelegd in de OER van de opleiding.
  - b) De student wordt gehouden aan de geldende voorschriften en gebruiksinstructies.

#### **Artikel 2.5 Beëindiging en tijdelijke onderbreking van de inschrijving**

1. De student die de inschrijving wenst te beëindigen (zie artikel 7.42 uit de WHW) of te onderbreken, dient daartoe een verzoek tot uitschrijving in via Studielink.
2. De afdeling Studentzaken beëindigt namens het instellingsbestuur op verzoek van degene die is ingeschreven voor een opleiding diens inschrijving met ingang van de volgende maand. Verzoeken voor beëindiging in juni, juli of augustus worden per 31 augustus geëffectueerd.
3. Indien een inschrijving wordt beëindigd ingeval van een afwijzend bindend studieadvies, ernstige fraude of een andere reden, dan gebeurt dit met ingang van de volgende maand na het besluit hieromtrent.
4. De student die na een onderbreking zijn studie wil hervatten, dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de directeur van betreffende opleiding.
5. Wanneer de student het collegegeld niet betaalt, ontvangt de student een herinnering waarin wordt verzocht om alsnog het achterstallige collegegeld te betalen. Indien betaling uitblijft wordt er vervolgens een aanmaning gestuurd waarbij tevens het account van de student wordt geblokkeerd. Wanneer na de aanmaning de verschuldigde betaling uitblijft, wordt de inschrijving van de student beëindigd met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning (zie artikel 7.42 lid 2 WHW).

#### **Artikel 2.6 Collegegeld en examengeld**

1. Een student betaalt collegegeld, een extraneus betaalt examengeld. De hoogte van het collegegeld en examengeld wordt jaarlijks, tijdig voor de aanvang van het nieuwe studiejaar, door het college van bestuur vastgesteld en bekend gemaakt. Bij de vaststelling worden de wettelijke kaders nageleefd.
2. De student kan het collegegeld in termijnen betalen, overeenkomstig een door het college van bestuur te treffen betalingsregeling. Er worden daarvoor administratiekosten in rekening gebracht.



3. Terugbetaling collegegeld
  - a) De student heeft aanspraak op terugbetaling van een twaalfde gedeelte van het door hem verschuldigde wettelijk collegegeld voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van zijn inschrijving duurt, tenzij een verzoek tot uitschrijving wordt ontvangen in juni, juli of augustus.
  - b) Bij overlijden van de student wordt het resterende deel van het collegegeld voor dat studiejaar terugbetaald aan de nabestaanden.  
Met betrekking tot de terugbetaling geldt een procedure die door het college van bestuur wordt vastgesteld.
4. De student die in een bepaald studiejaar als bewijs van een afgelegd examen een getuigschrift wil ontvangen, krijgt dit voor de propedeuse automatisch aangeleverd. Voor de hoofdfase moet de student een verzoek indienen bij de studieadviseur volgens de hiervoor vastgestelde procedure. Indien geconstateerd wordt dat de student in enig jaar niet (correct) ingeschreven heeft gestaan en toch onderwijs heeft genoten dan wel tentamens heeft afgelegd, kan het college van bestuur bepalen dat het getuigschrift pas kan worden uitgereikt nadat het desbetreffende collegegeld dan wel examengeld is betaald.
5. Door de rechter dan wel de officier van justitie kan aan de student een geldboete worden opgelegd bij niet-gerechtigde deelname aan het onderwijs.

## **Titel 3      Onderwijs**

### **Artikel 3.1      Het onderwijs**

Het onderwijs aan HAS Hogeschool wordt gegeven in de opleidingen Bedrijfskunde en Agribusiness, Dier- en Veehouderij, Food Innovation, Geo Media & Design, International Food & Agribusiness, Milieukunde, Management van de Leefomgeving, Toegepaste Biologie, Tuinbouw en Akkerbouw en Voedingsmiddelentechnologie. Het onderwijs in de opleidingen is onderverdeeld in een propedeutische fase van 60 studiepunten en een hoofdfase van 180 studiepunten. De stage maakt deel uit van het onderwijs.

### **Artikel 3.2      Onderwijs- en examenregeling**

Iedere in artikel 3.1 genoemde opleiding heeft een onderwijs- en examenregeling (OER) die bestaat uit twee delen, een algemeen deel en een opleidingsdeel, en is als zodanig onderdeel van het studentenstatuut. De OER verschaft informatie over het onderwijs in de opleidingen. In de OER van de instelling staan onder andere de opzet en regels t.a.v. het onderwijs en de daarbij behorende tentamens en examens.

### **Artikel 3.3      Inrichting opleidingen**

1. Het onderwijs wordt in het Nederlands gegeven, met uitzondering van de Engelstalige opleidingen.  
Hiervan mag in de volgende gevallen worden afgeweken:
  - a) bij een gastcollege door een anderstalige docent;
  - b) indien de opleidingsdirecteur dit noodzakelijk vindt i.v.m. de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten.
2. De propedeuse wordt met het oog op het uit te brengen studieadvies zodanig ingericht dat een student inzicht verkrijgt in de inhoud en de zwaarte van de opleiding. Gedurende deze fase is verwijzing en selectie mogelijk.

### **Artikel 3.4      Studeerbaarheid programma**

1. Voorafgaand aan de inschrijving, verschaft de instelling tenminste de volgende informatie aan aspirant-studenten:
  - a) de vooropleidingseisen en andere inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden die aan studenten worden gesteld;
  - b) de onderwijsprogramma's van de opleidingen;
  - c) de opleidingsduur;
  - d) het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid;
  - e) de grondslag, doelstellingen en de werkwijze binnen de instelling;

- f) de kosten die voor de student aan het volgen van de opleiding zijn verbonden;
  - g) vrijstellingsmogelijkheden op basis van de gevolgde vooropleiding;
  - h) vorm en regelingen ten aanzien van het bindend studieadvies.
2. Na inschrijving is voor studenten via Intranet de volgende informatie beschikbaar:
    - a) de gemiddelde geraamde studielast;
    - b) de leerinhouden, gespecificeerd naar opleiding, vakgebied, thema, module en de opleidingsduur;
    - c) de mogelijkheden van doorstroming binnen HBO en WO;
    - d) het jaarrooster en lesrooster;
    - e) de voorzieningen voor de studenten en de regels voor het gebruik ervan;
    - f) de onderwijs- en examenregeling (OER);
    - g) het studentenstatuut.
  3. De inrichting en programmering van de opleiding is zodanig dat deze op zichzelf niet in de weg staat dat de student de opleiding binnen de wettelijke opleidingsduur afrondt.
  4. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten; een studiepunt is gelijk aan 28 uren studie.
  5. De studielast voor een opleiding bedraagt 240 studiepunten, gelijkelijk verdeeld over de studie jaren. In de onderwijs- en examenregeling wordt de studielast van de opleiding als geheel en van de afzonderlijke onderwijseenheden vermeld.

## Artikel 3.5

### Kwaliteitszorg

1. Het college van bestuur neemt deel aan de door de Vereniging Hogescholen georganiseerde externe kwaliteitstoetsingen (accreditaties).
2. De instelling organiseert systematische evaluaties van onderwijsonderdelen. De studenten geven hierbij een oordeel over de kwaliteit van de gevolgde onderdelen van het onderwijs. Het college van bestuur waarborgt dat studenten door hun deelname aan evaluaties niet in hun belangen worden geschaad.
3. Het college van bestuur neemt initiatieven ten aanzien van de wijze waarop wordt omgegaan met de uitkomst van de evaluaties van de kwaliteit (van de onderdelen) van de opleidingen.
4. Het college van bestuur ziet erop toe dat de opleidingen terugkoppeling geven over de resultaten van de systematische evaluaties aan studenten: in ieder geval aan studenten die hebben deelgenomen aan de evaluaties en aan de opleidingscommissies.

De terugkoppeling omvat de uitkomsten van de evaluaties, de eventuele acties van de opleiding naar aanleiding van de evaluaties en na verloop van tijd wat de evaluaties en acties hebben opgeleverd.

Op basis van de jaarlijkse managementreviews bespreekt het college van bestuur dit met het opleidingsmanagement.

5. De HR en de opleidingscommissies zien toe op de kwaliteitszorg. Een individuele student kan bij deze organen zijn opmerkingen over kwaliteit en studeerbaarheid inbrengen.

#### **Artikel 3.6 Financiën**

1. De inschrijving is niet afhankelijk van enige andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld of het examengeld.
2. Kosten voor de instelling die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen voor het verzorgen van onderwijs worden aan de student niet doorberekend.
3. De kosten voor onderwijsbenodigdheden voor eigen gebruik, zoals boeken, materialen en practicumbenodigdheden, ten behoeve van deelname aan het onderwijs, de tentamens of de examens van de opleiding waarvoor een student is ingeschreven, zijn voor rekening van de student.
4. Het college van bestuur zorgt ervoor dat de hoogte van de eigen bijdragen voor excursies, introductiedagen, werkweken, stages, overige onderwijsactiviteiten en kosten voor leermiddelen wordt vastgesteld.
5. Het college van bestuur geeft tijdig voor de aanvang van het studiejaar aan de studenten een goed inzicht in de omvang van de bovengenoemde kosten voor onderwijsbenodigdheden en van de geldelijke bijdragen.
6. Indien de kosten naar de mening van de student te hoog zijn, de bijdrage niet wenst te voldoen en er sprake is van een activiteit of voorziening die deel uitmaakt van een verplicht onderdeel van de opleiding, wordt aan de student een gelijkwaardig alternatief geboden.

#### **Artikel 3.7 Studiebegeleiding**

1. Studenten hebben recht op studiebegeleiding en -voorlichting en op de diensten van een studieadviseur.
2. De opleidingsdirecteur draagt zorg voor de studiebegeleiding en -voorlichting tijdens de verschillende fasen van de studie. In het kader van de studiebegeleiding ontvangt een eerstejaars student een advies over de voortgang van de studie. In het kader van de studiebegeleiding ontvangt een ouderejaars student zo nodig een advies over de voortgang van de studie. Elke student kan zijn actuele overzicht van studieresultaten raadplegen via Alluris.

#### **Artikel 3.8 Het bindend studieadvies**

Elke student, ook degene die zich in het eerste jaar heeft uitgeschreven, ontvangt volgens de OER aan het einde van het eerste inschrijvingsjaar een bindend studieadvies, zoals bepaald in Titel 9 van de algemene bepalingen van de OER.

## **Titel 4 Financiële ondersteuning voor studenten**

### **Artikel 4.1 Profileringsfonds**

1. Het college van bestuur en de Hogeschoolraad hebben een 'Regeling Profileringsfonds' vastgesteld waarin de financiële ondersteuning is geregeld voor die studenten, die vanwege bijzondere omstandigheden (zoals een bestuursfunctie bij een studentenvereniging, ziekte, zwangerschap) niet binnen de tijd dat ze aanspraak kunnen maken op studiefinanciering, kunnen afstuderen. Doel en omvang van de financiële ondersteuning is zodanig, dat de student, rekening houdend met zijn omstandigheden, in staat wordt gesteld zijn opleiding af te ronden. Deze regeling is te vinden op intranet.
2. Bij wijziging van de regeling worden de eerder gedane toezeggingen gerespecteerd indien die gunstiger zijn voor de student. Bij verandering van instelling blijft het recht op de reeds toegekende aanspraak gehandhaafd. De ontvangende instelling brengt die aanspraak in overeenstemming met de eigen regelingen. De nieuwe aanspraak wordt tevoren aan de student bekend gemaakt.
3. Het college van bestuur kan eisen dat de student echt studeert en studievoortgang maakt gedurende de periode van ondersteuning.

## **Titel 5      Medezeggenschap**

### **Artikel 5.1      De Hogeschoolraad**

HAS Hogeschool heeft een medezeggenschapsraad de Hogeschoolraad genoemd. De samenstelling, taak en bevoegdheden van de Hogeschoolraad zijn beschreven in de 'Regeling Hogeschoolraad'. Deze regeling is te vinden op Intranet.

### **Artikel 5.2      Opleidingscommissies**

Elke opleiding heeft een opleidingscommissie. De samenstelling, taak en bevoegdheden van de opleidingscommissies zijn beschreven in 'Regeling opleidingscommissies'. Deze regeling is te vinden op Intranet.

## **Titel 6      Gedragsregels**

### **Artikel 6.1      Gedragscode**

Ter bevordering van een ordelijk en voor alle betrokkene plezierig verloop van alle activiteiten binnen de instelling, heeft het college van bestuur voorschriften opgesteld en maatregelen genomen die te vinden zijn in de Gedragscode. Deze code is te vinden op intranet.

### **Artikel 6.2      Privacy**

De instelling heeft een 'Regeling privacy'. In deze regeling staat minimaal beschreven welke gegevens er over studenten worden geregistreerd, wie toegang heeft tot die gegevens, aan wie en op welke wijze gegevens aan derden worden verstrekt, de beveiliging van de gegevens, het verwijderen van gegevens uit bestanden. Deze regeling is te vinden op Intranet.

### **Artikel 6.3      Klachten en geschillen**

1. HAS Hogeschool heeft een 'Regeling klachten- en geschillencommissie'. Deze regeling heeft mede tot doel ongewenste intimiteiten inclusief seksuele intimidatie tijdens werk en studie te voorkomen en te bestrijden. Deze regeling is te vinden op intranet.
2. Ter bestrijding en ter voorkoming van ongewenste omgangsvormen kent de HAS tevens een aantal vertrouwenspersonen die studenten kunnen bijstaan. De vertrouwenspersonen zijn terug te vinden op intranet.

### **Artikel 6.4      Veiligheid en goede studieomstandigheden**

1. De instelling beschikt over een 'Arbo-regeling'.
2. Het hoofd Facility Services is eindverantwoordelijk voor het opsporen van onveilige situaties en het treffen van maatregelen om onveilige situaties op te heffen. De preventiemedewerkers stellen voor hun laboratorium veiligheidsregels op en zien toe op de naleving ervan en stimuleren een voortdurende alertheid op dit punt.
3. De gebruikers van de faciliteiten zijn verplicht zich aan de veiligheidsvoorschriften te houden.
4. De student kan niet worden gedwongen te studeren in onveilige situaties. Stageplaatsen en bedrijven/instituten dienen zich (van overheidswege) te houden aan een reeks van voorschriften en procedures ten aanzien van veiligheid en goede werkomstandigheden. Een student kan de opleidingsdirecteur verzoeken een stage op een onveilige plaats te beëindigen.

De opleidingsdirecteur beoordeelt deze situatie en draagt er zorg voor dat als onveilig beoordeelde situaties niet leiden tot studievertraging van de student.

5. Als een student van HAS Hogeschool zichzelf of een ander in zijn omgeving, zowel in de gebouwen als daarbuiten, in gevaar brengt, heeft de coach en/of de leidinggevende de bevoegdheid om direct contact op te nemen met de ouders en/of voogd.



## Titel 7      Rechtsbescherming

### Artikel 7.1      Geschillen

1. De student, die zich benadeeld voelt, respectievelijk van mening is dat de instelling niet waarmaakt wat is beloofd in dit studentenstatuut, kan de navolgende route bewandelen om gehoord te worden c.q. een klacht in te dienen:
  - Je kunt bij de betrokken persoon of instantie een klacht indienen met betrekking tot de behandeling of beslissing van die persoon of instantie;
  - Als je er met de betrokken partij niet uitkomt, kun je, overeenkomstig artikel 7.63a van de WHW een klacht indienen bij de klachten- en geschillencommissie. Nadat men jou en je tegenpartij heeft gehoord, zal de klachten- en geschillencommissie proberen tot een minnelijke schikking te komen. Mocht dat niet lukken dan brengt de klachten- en geschillencommissie een advies uit aan het college van bestuur. Het college van bestuur neemt vervolgens een beslissing omtrent het verzoek;
  - In geval je niet akkoord gaat met de beslissing van het college van bestuur, kun je een beroepschrift indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De LKC kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.
2. Het verzoek aan de klachten- en geschillencommissie wordt, schriftelijk en gemotiveerd, ingediend binnen dertig dagen na de handeling of de toezending van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt, tenzij betrokkene aantoont dat hij het verzoek heeft ingediend zo spoedig mogelijk als dit redelijkerwijs kon worden verlangd.
3. De klachten- en geschillencommissie brengt binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoekschrift advies uit aan het college van bestuur.
4. Het college van bestuur neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na ontvangst van het advies van de klachten- en geschillencommissie, een beslissing omtrent het verzoek.
5. Indien de klacht betrekking heeft op de bepalingen van de OER van HAS Hogeschool, dan wel op een verzoek om herziening van een beslissing van een examiner, dan wel op een verzoek om herziening van een beslissing van een (voorzitter) van een examencommissie geldt de procedure van Titel 12 van de OER 1.
6. HAS Hogeschool heeft een college van beroep voor de examens en een klachten- en geschillencommissie. De samenstelling, taak en bevoegdheden van het college van beroep voor de examens en klachten- en geschillencommissie zijn beschreven in de 'Regeling college van beroep voor de examens' en de 'Regeling klacht- en geschillencommissie', terug te vinden op intranet.

## **Titel 8      Studentenvoorzieningen**

### **Artikel 8.1      Afdeling Studentzaken**

Bij deze afdeling kun je terecht met vragen op het gebied van toetsen en tentamens, in- en uitschrijvingen via Studielink, collegegeld en financiële ondersteuning voor studenten die bestuursfuncties vervullen bij studentenverenigingen of studenten met persoonlijke omstandigheden.

### **Artikel 8.2      Afdeling International Office**

Bij deze afdeling kun je terecht met vragen op het gebied van stages in het buitenland, beursprogramma's (zoals Erasmus+). Voor internationale studenten beantwoordt deze afdeling vragen op het gebied van huisvestigingszaken, verzekeringen en visumaanvragen. Deze afdeling geeft ook praktische informatie met betrekking tot deze onderwerpen en bevindt zich in het E-gebouw.

### **Artikel 8.3      IT Services**

Bij HAS IT Services kun je terecht met vragen op het gebied van ICT en audio visuele middelen. Ook kun je hier je reserveringen m.b.t. apparatuur ophalen en weer inleveren. De openingstijden van IT Services zijn elke werkdag van 08.00 uur tot 17.00 uur.

### **Artikel 8.4      Studenten- en studieverenigingen**

HAS Hogeschool beschikt over haar eigen studentenvereniging genaamd k.s.v. Gremio Unio. Binnen de HAS is ook de christelijke studentenvereniging Ichthus actief. Er zijn ook diverse studieverenigingen actief binnen HAS Hogeschool. Meer informatie over studentenverenigingen en studieverenigingen kun je vinden op de website van HAS Hogeschool en op intranet.

### **Artikel 8.5      Verzekeringen**

#### *Aansprakelijkheidsverzekering*

HAS Hogeschool heeft voor haar studenten een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende alle schooluren en schoolactiviteiten van HAS Hogeschool. Deze verzekering is niet geldig in het buitenland.

#### *Collectieve ongevallenverzekering*

Tevens heeft HAS Hogeschool een verzekering tegen het risico van persoonlijke ongevallen collectief afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Deze verzekering is tevens tijdens stage van kracht. Deze verzekering is niet dekkend in het buitenland.