

Regeling achterstallige betaling voor HAS Hogeschool

Aanleiding:

Een student betaalt het collegegeld via een digitale machtiging tot incasso in één of negen termijnen. Bij betaling in negen termijnen worden daarvoor administratiekosten in rekening gebracht. Een digitale machtiging kan ook door ouders/verzorgers worden afgegeven. Indien een student het collegegeld vergoed krijgt van zijn of haar werkgever, moet deze student een digitale machtiging onder eigen naam en bankrekeningnummer afgeven. Voor de factuur voor de werkgever kan de student een e-mail sturen naar collegegeld@has.nl (vermeld in deze e-mail je studentnummer). Bewijs van inschrijving krijg je in de loop van het studiejaar via bureau studentzaken.

De machtiging tot betaling moet je in Studielink digitaal afgeven. Een digitale machtiging mag en moet beschouwd worden als een verplichting tot betaling. Op basis van deze digitale machtiging voor collegegeld mag een student worden ingeschreven als student bij de Has Hogeschool. Deze moet wel binnen zijn **voor 1 september** van het komende studiejaar. Als deze niet binnen is, wordt de student niet ingeschreven aan de Has Hogeschool.

Procedure bij achterblijven inning (delen van) collegegeld:

1. Als een incasso niet kan worden geïnd of de opdracht door de bank of de student wordt gestorneerd, ontvangt de student een e-mail op zijn Has e-mailadres en op zijn of haar privé e-mailadres (opgeven in studielink) om de openstaande vordering nog te voldoen. In deze herinnering krijgt de student de gelegenheid om binnen 7 dagen de openstaande vordering, zonder bijkomende kosten, te voldoen. Tevens wordt de student op de hoogte gesteld dat bij niet betalen binnen 7 dagen hij/zij wordt afgesloten van de ICT faciliteiten.
2. Indien een student in gebreke blijft en het verschuldigde bedrag binnen 1 week niet betaald is, wordt er een 2^e -mail verstuurd, met daarin de vermelding dat de student nu afgesloten wordt van de ICT faciliteiten en dit pas wordt opgeheven zodra de student het verschuldigde bedrag betaald heeft. In de 2^e herinnering wordt ook verwezen naar de nieuwe betalingstermijn van één week.
3. Indien de betrokken student 1 week na de 2^e herinnering nog steeds in gebreke blijft, wordt een aangetekende brief verstuurd, waarin de student ook formeel in gebreke wordt gesteld. In deze brief krijgt de student nog maximaal 5 werkdagen na de dagtekening de tijd om alsnog het verschuldigde bedrag te voldoen. Bij deze aanmaning wordt €24,- aan administratiekosten in rekening gebracht. Tevens blijft de student afgesloten voor alle ICT faciliteiten.
4. Indien niet binnen 5 dagen, na dagtekening van de aanmaning, voldaan is aan de financiële verplichting dan wel dat er inmiddels een betalingsregeling is getroffen, wordt de inschrijving aan het eind van de lopende maand beëindigd. Dit is ook van toepassing als de student zich niet aan de betalingsregeling houdt.
De betalingsregeling is alleen voor *uitzonderlijke gevallen*. Deze kan aangevraagd worden via collegegeld@has.nl. De afdeling Finance & Reporting bekijkt samen met de desbetreffende studieadviseur of de student in aanmerking komt voor een eventuele betalingsregeling. Het achterblijven van (delen van) betaling van het collegegeld is conform de WHW, een wettelijke reden tot uitschrijving. De vordering die de Has Hogeschool op dat moment heeft, blijft onverminderd bestaan en blijft opeisbaar.
5. Iedere betaling heeft altijd betrekking op de oudste openstaande schuld.

6. Een student die wegens deze regeling gedurende het collegejaar is uitgeschreven, kan pas voor het eerst in het daaropvolgende collegejaar opnieuw worden ingeschreven. Voorwaarde voor deze herinschrijving is dat eerst alle nog openstaande schulden, eventueel vermeerderd met gemaakte kosten, worden voldaan.
7. Indien er toch redenen zijn om de onder punt 6 bedoelde student, tijdens het lopende collegejaar weer in te schrijven, dan is hiervoor toestemming nodig van de betrokken sectordirecteur. Voor het collegegeld dat verschuldigd is voor deze herinschrijving is het niet mogelijk om gebruik te maken van een machtiging; het volledig bedrag moet voldaan worden voordat de inschrijving een feit wordt.

Restitutie collegegeld:

Uitschrijving aan opleiding dient te geschieden via studielink. Bij eventuele restitutie van het collegegeld wordt de wettelijke regeling conform de wet WHW toegepast.